



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Klik Kinderopvang (GOB)  
Schoolstraat 38  
5081VH Hilvarenbeek  
Registratienummer 590085931

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Hilvarenbeek
Datum inspectie:	03-07-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-07-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

GOB Klik Kinderopvang is met ingang van 1 maart 2015 gestart in de gemeente Hilvarenbeek. De houder van het gastouderbureau exploiteert ook een aantal kinderdagverblijven en BSO locaties binnen de gemeente Hilvarenbeek. Het gastouderbureau, de kinderdagverblijven en de BSO's waren voor 1 maart 2015 een onderdeel van Mikz kinderopvang.

De bemiddelingsmedewerkster/manager was voorheen werkzaam bij Mikz kinderopvang, een aantal gastouders zijn in overleg met Mikz kinderopvang overgenomen door GOB Klik Kinderopvang.

Momenteel zijn er 21 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau en worden er 104 kinderen bemiddeld van 69 vraagouders.

Tijdens de huidige inspectie zijn er voor de steekproef 3 volledige dossiers van aangesloten gastouders met de daarbij behorende vraagouders beoordeeld.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 10 december 2014 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden.

De toezichthouder adviseert de gemeente Hilvarenbeek om het gastouderbureau op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het gastouderbureau is met ingang van 1 maart 2015 gestart onder de naam Klik Kinderopvang.

Op 16 juni 2015 heeft het onderzoek 3 maanden na start exploitatie plaatsgevonden.

Tijdens deze inspectie stelt de toezichthouder vast dat er geen oudercommissie is ingesteld. De houder doet aantoonbaar moeite om ouders te werven.

Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 5 juli 2016 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Er is Overleg en Overreding toegepast op 1 bemiddelingsovereenkomst en 1 financiële overeenkomst van dezelfde vraagouder. Beide documenten zijn binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 3 juli 2017 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de huisbezoeken observeert en bespreekt de manager het pedagogisch handelen van de gastouder met de gastouder.

De huisbezoeken vinden overdag plaats op momenten dat de kinderen ook aanwezig zijn.

De houder organiseert een aantal keren per jaar bijeenkomsten voor de gastouders.

De gastouders kunnen met vragen over de pedagogische praktijk ook zelf contact opnemen met de manager.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview (manager/bemiddelingsmedewerkster)
- Website

## **Personeel**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder en of medewerkers die bij het gastouderbureau werkzaam zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder, de manager en de administratief medewerkster beschikken over een recente verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn opgenomen in de continue screening. Alleen de manager bezoekt de gastouders en vraagouders.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder kan aantonen dat er per jaar per gastouder minimaal 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

De manager heeft een contract van 28 uur per week. De administratief medewerkster wordt 6 uur per week ingezet voor het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 3 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De toezichthouder stelt vast dat:

- de beoordeelde dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de manager samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid jaarlijks maakt en dat de veiligheidsrisico's worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak
- de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de manager samen met de gastouder de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks maakt en dat de gezondheidsrisico's worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties gezondheid zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview (manager/bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Huisregels/groepsregels (steekproef)

## Ouderrecht

Binnen dit domein worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### Informatie

In de overeenkomst tussen gastouderbureau en de vraagouder en in de financiële overeenkomst zijn opgenomen:

- de bemiddelingskosten
- het aantal op te vangen uren per kind
- het uurtarief

Bij wijzigingen wordt door de houder een nieuwe overeenkomst opgesteld.

### Informereren vraagouders over het te voeren beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan op haar website geplaatst. Tijdens het intakegesprek en het koppelingsgesprek ontvangen de vraagouders informatie over het pedagogisch beleidsplan.

De gastouders en vraagouders hebben de mogelijkheid om in te loggen met een persoonlijke code via het ouderportaal van Portabase.

Het pedagogisch beleidsplan is ook terug te vinden in het ouderportaal van Portabase.

### Inspectierapport

Het inspectierapport staat op de website van het gastouderbureau.

De manager heeft een link geplaatst op de website van het gastouderbureau naar het LRKP waar de rapporten van aangesloten gastouders te vinden zijn.

### Conclusie

Alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein informatie voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

### Oudercommissie

Oudercommissie

Er is eind 2016 een oudercommissie ingesteld voor het gastouderbureau.

De oudercommissie bestaat uit 2 leden.

Er is een ondertekend reglement aanwezig.

Dit reglement voldoet aan de wettelijke eisen.

Uit de verslagen blijkt dat de oudercommissie 2 tot 3 keer per jaar vergadert. De manager van het gastouderbureau wordt uitgenodigd om aan te sluiten bij de vergaderingen.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview (manager/bemiddelingsmedewerkster)
- Reglement oudercommissie (2016)
- Notulen oudercommissie (2 verslagen)
- Website

## **Kwaliteit gastouderbureau**

Binnen dit domein worden de normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau getoetst; onder andere de begeleiding van vraag-en gastouders. Daarnaast wordt beoordeeld of aan de geldende normen voor een adequate en inzichtelijke administratie wordt voldaan.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 3 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld

### **Kwaliteitscriteria**

Uit de administratie van het gastouderbureau (Portabase) blijkt dat de houder van het gastouderbureau controleert hoeveel kinderen er gelijktijdig worden opgevangen bij de gastouder.

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- ieder opvangadres minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht
- er jaarlijks een voortgangsgesprek wordt gehouden met de gastouder
- er jaarlijks een evaluatiegesprek wordt gehouden met de vraagouders

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Administratie gastouderbureau**

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- er per vraagouder een getekende overeenkomst aanwezig is
- alle aangesloten gastouders en huisgenoten boven de 18 (indien van toepassing) beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag
- van ieder opvangadres een getekende risico-inventarisatie- veiligheid en gezondheid aanwezig is

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders.

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat:

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken
  - de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken
- Er zijn jaaropgaven aanwezig en inzichtelijk per voorziening/gastouder en per vraagouder.

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en onverwijld beschikbaar.

### **Conclusie**

De administratie van het GOB voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
  - Interview (manager/bemiddelingsmedewerkster)
- Portabase - facturen - jaaropgaven - betalingsbewijzen



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.  
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Klik Kinderopvang  
Website : <http://www.klik-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Klik Kinderopvang  
Adres houder : Schoolstraat 38  
Postcode en plaats : 5081VH Hilvarenbeek  
KvK nummer : 41097499  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilvarenbeek  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 5080AA HILVARENBEEK

### Planning

Datum inspectie : 03-07-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 07-07-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 11-07-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-07-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-07-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 01-08-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.